

ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

1. *Формами отчетности по производственной практике являются дневник (Приложение 1) практики и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 2).*

2. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента, в соответствии с программой практики по направлению подготовки. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- вид и тип практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации и адрес местонахождения организации);
- руководитель практики от организации и от Университета;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя о выполнении заданий).

3. **Отчет по практике** - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентами и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично студентам работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности организации.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 2);
- индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре (Приложение 3);
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (*определяется* программой практики в зависимости от специфики направления подготовки с учетом профиля подготовки *и индивидуальным заданием*);
- заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);

- приложения (при наличии), соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Отчет подготавливается НА ЛИСТАХ ФОРМАТА А4 в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике, разработанными кафедрами ответственными за проведение практик и НА ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ .

4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится в период промежуточной аттестации по дисциплинам (экзаменационной сессии), следующей за периодом окончания практики (кроме преддипломной практики). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре и назначении стипендии.

5. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме предусмотренной программой практики с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета с оценкой - по результатам защиты отчета перед комиссией, состав которой утверждается деканом факультета.

6. Оценка по практике заносится руководителем практики от Университета в зачетную ведомость по практике, которая сдается в деканат факультета не позднее 5 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации по практике, и зачетную книжку студента.

7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Студент, не выполнивший программу практики, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

9. Студентам, совмещающие обучение с трудовой деятельностью по профилю направления подготовки или специальности, по решению деканата может быть зачтена практика характеристики с места работы и отчетности, предусмотренной программой практики.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

указать вид и тип практики

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Факультет механизации сельского хозяйства
Кафедра «Процессы и машины в агробизнесе»
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов
профиль - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Курс 2 Группа _____
Форма обучения _____
Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____/

Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации

_____/_____/

Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Ставрополь 2020г.

Образец ведения дневника

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Подпись руководителя практики от организации
18.06.20_г.	Ознакомился с основными видами деятельности организации.... Прошел инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте. Выполнял поручения руководителя практики, а именно.....	
19.06.20_г.	Изучил нормативно-правовую идокументации (перечислить.....). Выполнял поручения руководителя практики, а именно.....	
20.06.20_г.	Изучил технологический процесс.... Выполнял поручения руководителя практики, а именно.....	

Структура отчета:

- **титульный лист** (Приложение 2);
- **индивидуальное задание**, выданное студенту перед практикой на кафедре (Приложение 3);
- **характеристика** (Приложение 4)
- **оглавление** (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- **введение** (цель и задачи практики);
- **содержательная часть** (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или специальности с учетом профиля подготовки);
- **заключение** (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации);
- **список используемой литературы** (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);
- **производственная характеристика**;
- **приложения** (при наличии), соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет механизации сельского хозяйства
Кафедра «Процессы и машины в агробизнесе»

О Т Ч Е Т
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
указать вид и тип практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

профиль - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Курс 2 Группа _____

Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____/_____/

Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации

_____/_____/

Подпись, Фамилия И.О.

М.П.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100)	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Процессы и машины в агробизнесе»

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

профиль - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ_(ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**
указать вид практики

Студенту: Иванову Ивану Ивановичу .

Организация: ООО

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1 Общая характеристика и структура предприятия (основные хозяйственные подразделения);

1.2 Расположение предприятия и его почвенно-климатические условия;

1.3 Основные показатели производственной деятельности хозяйства за прошедший год и результаты экономического и социального развития в текущем году;

1.4 Общие сведения о месте прохождения технологической практики, характере выполняемой работы в разные периоды по срокам;

1.5 Оснащенность техникой хозяйства (бригады, отделения, комплекса или другого подразделения) и ее оценка с точки зрения современных требований;

1.6 Структура и организация труда механизированных комплексов, отрядов, производственных коллективов и других форм деятельности. Описание и анализ передовых методов организации работы в хозяйстве;

1.7 Порядок учета объема выполненных работ механизаторами в производственных подразделениях (комплексе, отряде) и расхода топливо-смазочных материалов, меры морального и материального поощрения за используемые приемы и методы эффективного использования техники:

1.8 Организация учета и хранения топливо-смазочных материалов, транспортировки и заправки машинно-тракторных агрегатов;

1.9 Порядок комплектования МТА для выполнения сельскохозяйственных работ, выбора оптимальных установок и регулировок сельскохозяйственных машин, проверки качества выполнения технологических процессов (на примере работы на агрегате);

1.10 Организация технического обслуживания и хранения сельскохозяйственной техники;

1.11 Анализ неисправностей тракторов, автомобилей и другой сельскохозяйственной техники, возникших в процессе работы, их причин появления и признаков проявления, способов их обнаружения и устранения. Предложения по улучшению конструкции отдельных узлов и механизмов сельскохозяйственных машин;

1.12 Организация работы по соблюдению техники безопасности, производственной санитарии и мероприятий по защите окружающей среды;

1.13 Общие размышления, выводы и предложения по улучшению конструкций машин, использованию и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники, экономичному использованию топливо-смазочных материалов.

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Составил руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Согласовал руководитель практики от организации

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г.

(подпись)___

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент 2 курса ___ группы факультета механизациисельского хозяйства
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ _____
в период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ года
проходил технологическую практику в

За время практики работал на следующих должностях:

1. _____ с _____ по _____
2. _____ с _____ по _____
3. _____ с _____ по _____

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ*

Считаю, что работа студента _____
за период практики заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики _____

печать

(подпись, Ф.И.О.)

* В характеристике должны быть отображены деловые качества студента, дисциплинированность, инициативность, организаторские способности и общественная работа, конкретный результат практической помощи хозяйству (с указанием объема выполненной работы).